



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Teresa Sarti"
Campi Salentina



ISTITUTO COMPrensIVO - CAMPI SALENTINA
Prot. 0003622 del 19/11/2020
(Uscita)

All'albo dell'Istituto - SEDE
Al sito web dell'Istituto

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di LECCE

CIG ZB32F4A2AB

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.
(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATA la necessità di nominare la figura del RSPP di questa Scuola;

RILEVATA la necessità di individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP (art. 32 c. 8 lett. b) del D. Lgs. 81/2008);

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

INDICE

Una procedura di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli e offerta economica, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Campi Salentina della durata di tre anni, a partire dalla data di stipula del contratto.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera.

Le condizioni e le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Avviso che sarà pubblicato insieme a:

Responsabile del procedimento:..

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755
Tel. 0832 791 133 - www.comprensivocampisalentina.edu.it
e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

- Domanda di partecipazione (Allegato A)
- Scheda di Offerta Tecnica (Allegato B)
- Scheda di Offerta Economica (Allegato C)
- Tabella valutazione titoli (Allegato D)

sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Campi Salentina www.comprensivocampisalentina.edu.it. Il presente Avviso è da intendersi come procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta delle domande di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo di Campi Salentina. Pertanto questa amministrazione procederà alla selezione tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno presentato la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta nei termini indicati all'art. 6.

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Il soggetto da incaricare in qualità di R.S.P.P., assume l'obbligo di esperire tutte le attività di competenza per la durata di tre anni a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. In particolare dovrà assicurare:

1. **Attività di monitoraggio**: riguarda la struttura, gli ambienti, i macchinari e le attrezzature e i materiali e le sostanze, le condizioni di lavoro del personale dipendente e dei fornitori del servizio scolastico. Tale attività deve essere svolta attraverso sopralluoghi da effettuarsi con periodicità stabilita (almeno ogni 30 gg.) o, se necessario, "a chiamata".
2. **Attività di previsione**: le diverse situazioni critiche, rilevate attraverso l'attività di monitoraggio, costituiranno gli elementi per l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (con aggiornamento in itinere). Il D.V.R. (Capo III, Sez. II, artt. 28-29-30 del D. Lgs 81/2008) identifica, stima e valorizza i diversi fattori dei rischi.
3. **Attività di prevenzione**: consiste nell'individuazione delle misure idonee a prevenire il verificarsi dell'evento di rischio. In tale ottica il R.S.P.P. espletterà:
 - Elenco degli adempimenti tecnico - amministrativi mancanti;
 - Proposte di correttivi, relazionate alle modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa;
 - Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e controllo;
 - Assistenza nell'istituzione del "Registro delle manutenzioni";
 - Collaborazione per la stesura di Circolari informative per il personale aventi come oggetto la Sicurezza sul Lavoro;
 - Assistenza nell'effettuazione di n. 2 prove di evacuazione;
 - Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le Figure previste dalle norme di legge, da nominare all'interno dell'Istituzione Scolastica, in materia di sicurezza sul lavoro (Addetti al S.P.P. R.L.S., Coordinatori e V.ce C. Emergenza, A. Primo Soccorso, ecc);
 - Effettuazione di sopralluoghi periodici;
 - Effettuazione della riunione periodica annuale (art. 35 del D. Lgs. 81/08);
 - Reperibilità per qualunque approccio assistenziale relazionato alla Sicurezza e ambiente di lavoro;
 - Elaborazione e/o aggiornamento del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I. - art. 26 comma 2 D.lgs. 81/08);
 - Stesura del Piano di Emergenza, e di Evacuazione (sfollamento), secondo quanto previsto dal D.M. 10/03/1998. Prove di attuazione del Piano di Emergenza, con stesura di relazione;

Responsabile del procedimento:..

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755
 Tel. 0832 791 133 - www.comprensivocampisalentina.edu.it
 e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

analisi delle criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione, con lo scopo, poi, di poterle eliminare;

- Aggiornamento dei percorsi sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione, così come prevede il D. M. del 1998. Esse sono necessarie per l'emergenza in caso di calamità. Per avere l'opportunità di segnalare i percorsi sulla predetta planimetria, la scuola curerà di fare da tramite con l'Ufficio Tecnico del Comune per mettere a disposizione la planimetria dei propri locali, preferibilmente in formato elettronico.

4. **Formazione ed Informazione del personale:** Il R.S.P.P. dovrà garantire la Formazione ed Informazione di tutto il personale, come previsto dal cap. III , Sez. IV, artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08. Per via dell'emanazione del Testo Unico, la Formazione al personale dovrà riguardare tutti gli aggiornamenti che sono andati in vigore e che andranno in vigore; per l'occasione dovrà essere rilasciata copia delle parti più significative dell'attuale norma di Legge. Ulteriori incontri con il personale dovranno essere effettuati, nel corso degli anni, per trattare rischi legati alle specifiche mansioni, compiti e responsabilità, organizzazione e quant'altro legato alle attività scolastiche, impostando dialoghi formativi e costruttivi validi per una integrazione globale della Sicurezza nel contesto operativo.

Il R.S.P.P., tenendo conto delle direttive del Dirigente Scolastico, espletterà i suoi compiti in piena autonomia.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione secondo il modello Allegato 1, riportante, tra l'altro, i dati anagrafici. Fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 3 del presente Avviso, i concorrenti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dalla normativa vigente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e del D.Lgs. n. 195/2003, assumendo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa - almeno triennale - in qualità di R.S.P.P. nelle scuole; sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici e che appartengano alle dotazioni organiche degli istituti scolastici.
3. viciniorietà della scuola di servizio al comune di Campi Salentina (raggio di 20 Km) per il personale interno ad altre istituzioni scolastiche.
4. Copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione dal presente Avviso ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione dal relativo

contratto. PRIORITA' DESIGNAZIONE INCARICATO - oltre al personale in servizio nelle scuole della provincia di Lecce è ammesso a partecipare il personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche e i liberi professionisti, secondo la priorità innanzi detta. I dipendenti pubblici devono essere preventivamente autorizzati dal datore di lavoro.

ART. 3 - CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

Non possono partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Coloro che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali oppure che abbiano procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione oppure che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- Coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Coloro che si trovino in condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Coloro che abbiano commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché in relazione agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse.

ART. 4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Campi Salentina e pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del 29/11/2020** mediante invio con PEC all'indirizzo leic8ad00c@istruzione.it.

INDICARE NELL'OGGETTO: AVVISO CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D. LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI".

La data di ricevimento della domanda è comprovata:

- nel caso di invio mediante PEC dalla certificazione rilasciata dal sistema;
- nel caso della PEO, dal rapporto di trasmissione rilasciato dal sistema.

L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) compilata in ogni sua parte devono essere allegati, a pena di esclusione:

- a) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- b) copia di un documento d'identità in corso di validità;

- c) offerta tecnica (Allegato B);
- d) offerta economica (Allegato C);
- e) tabella valutazione titoli (Allegato D)

Si precisa, inoltre, che i candidati di cittadinanza non italiana, o non comunitaria dovranno allegare alla domanda copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta di rinnovo.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione della prescritta documentazione o che facciano riferimento a documenti già in possesso dell'Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'Istituto Comprensivo è composto da: due plessi di scuola primaria; un plesso di scuola secondaria di primo grado; tre plessi di scuola dell'infanzia; Popolazione scolastica estimativa: n. 801 alunni n. 130 operatori scolastici. Ai fini di una comprensione più esaustiva degli spazi fisici e delle dotazioni esistenti, gli interessati potranno chiedere, previo appuntamento, apposito sopralluogo.

ART. 5 - PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'affidamento dell'incarico sarà effettuato a favore dell'offerta tecnico/economica più vantaggiosa. Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Nel particolare l'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Diploma di laurea quinquennale o specialistica	5 punti
Specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, co. 2, del D. Lgs. 81/2008;	1 punto (max 2 punti)
Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (Ingegneri, Architetti, etc.)	3 punti
Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico	Punti 1 (max punti 4)
Eventuali altri titoli inerenti l'incarico, rilasciati da soggetti pubblici e/o privati accreditati (per ogni titolo)	2 punti (max 4 punti)
Esperienza di RSPP in Istituti scolastici	2 punti per anno sino ad un max di punti 12
Esperienza di RSPP in Enti pubblici e privati	1 punto per anno sino ad un max di punti 10
Territorialità: distanza tra il comune di Campi Salentina e la sede legale/residenza/sede di servizio (per il personale interno ad altra istituzione scolastica) per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza: entro il raggio di non oltre 20 km	10 punti per il comune di Campi Salentina e 5 punti per i comuni entro 20 km
Offerta di effettuazione di corsi di formazione delle figure sensibili	10 punti
OFFERTA ECONOMICA: l'offerta economica massima consentita è posta pari ad euro 2.000,00 (duemila/00)	
Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: (Pmin/Px)*30 dove: Pmin = prezzo più basso Px = prezzo da valutare	Max 30 punti

Responsabile del procedimento:..

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - www.comprensivocampisalentina.edu.it

e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che si rispetterà l'ordine di individuazione previsto dall'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008, come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106, ovvero l'Istituto procederà alla **designazione** del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo **secondo l'ordine di priorità**:

- a) personale interno all'Istituto Comprensivo di Campi Salentina o ad altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- b) in assenza di personale di cui alla lettera a), con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua ed idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto scolastico ovvero qualora venisse meno l'interesse pubblico.

Saranno escluse le domande pervenute:

- dopo la scadenza del termine previsto;
- incomplete e/o prive delle dichiarazioni e degli allegati annessi (C.V., documento di identità etc);
- con offerta economica superiore alla soglia prescritta (euro **2.000,00 lordo stato** onnicomprensiva di tutti gli oneri fiscali/previdenziali/assistenziali e spese - irap eventuale a c/istituto compresa);
- pervenute da personale interno ad altre istituzioni scolastiche la cui sede di servizio non risponde al criterio di vicinorietà (raggio di 20 Km dalla scuola di servizio al comune di Campi Salentina).

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI SCELTA DELL'OFFERTA

La selezione delle domande pervenute nei termini e con le modalità di cui al precedente art. 4, sarà effettuata da apposita Commissione, mediante una valutazione comparativa delle domande pervenute, al fine di conferire l'incarico di R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. 81/2008 al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

Nel caso in cui alla selezione partecipi personale interno alla scuola, dotato dei requisiti richiesti, verranno compilate per essi graduatorie separate alle quali si farà riferimento, in via prioritaria, ai fini dell'assegnazione dell'incarico.

La Commissione effettuerà l'attribuzione del punteggio complessivo applicando i criteri indicati nell'art. 5. Al termine della valutazione comparativa, redigerà una graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Campi Salentina www.comprendivocampisalentina.edu.it.

In caso di parità di punteggio, l'Istituzione scolastica farà luogo alla richiesta di offerta migliorativa ed a parità ancora, **verrà data la precedenza al candidato non occupato, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane.**

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

L'Amministrazione, al fine di adempiere agli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, si riserva di conferire comunque l'incarico di R.S.P.P. anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta legittima, congrua e conveniente.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto entro il giorno 10/12/2020.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo unicamente innanzi alla Dirigente scolastica, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della stessa.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo sul sito web istituzionale www.comprensivocampisalentina.edu.it, costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati dell'esito della procedura comparativa. L'incarico di R.S.P. P. sarà conferito al professionista, che avrà riportato il maggior punteggio, soltanto a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di incarico. Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di: - procedere all'affidamento dell'incarico all'offerente che abbia ottenuto il punteggio più alto; - procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico

ART. 7 - COMPENSO PER LE PRESTAZIONI

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto, soggetto a ribasso, è pari ad € **2.000,00** (duemila/00) al lordo di ogni contributo fiscale, previdenziale, assistenziale (Cassa, Inps, Iva, Irap c/amm.ne, etc) e di ogni qualsivoglia rimborso spese. Il corrispettivo sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione di regolare documento fiscale riferito all'attività svolta e verifica del DURC e/o di Inarcassa.

Ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 (trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) a partire dal 6 giugno 2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le pubbliche amministrazioni.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza e, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

ART. 8 - RECESSO

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la motivazione, ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 621.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto Comprensivo di Campi Salentina venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato

all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell' art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Anna Maria MONTI.

ART. 10 - RISERVATEZZA

L'incaricato è tenuto, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati.

L'Istituto/Committente, in particolare, è l'esclusivo titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie e dei diritti di cui al presente incarico, quali tutte le informazioni che il Committente stesso comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura: "RISERVATO". In alcun modo, pertanto, l'incaricato sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituto/Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale relativa l'attività del predetto Istituto inerente il presente incarico, divulgate e/o messe a disposizione per la fornitura delle attività commissionate all'incaricato medesimo.

ART. 11 - NOTE CONTABILI/AMMINISTRATIVE

La stipula del contratto è subordinata alla regolarità contributiva dell'incaricato (DURC/inarcassa). Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario dovrà presentare la dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive m. e i.

ART. 12 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Lecce.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo e al sito web dell'Istituto ed inviato a tutte le istituzioni scolastiche della provincia di Lecce.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Anna Maria MONTI
(firmato digitalmente)

Allegati:

- Domanda di partecipazione (Allegato A)
- Offerta tecnica (Allegato B)
- Offerta economica (Allegato C)
- Tabella di valutazione titoli (Allegato D)

Responsabile del procedimento:..

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755
Tel. 0832 791 133 - www.comprensivocampisalentina.edu.it
e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it